



Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na
Usługę ochrony obiektów
AWF w Poznaniu**

(RZP-2003-11/14/ZP)

/CPV 79710000-4/

Część I Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało przesłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa ochrony obiektów AWF w Poznaniu**, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, załącznik nr 2.1, 2.2 do SIWZ oraz załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający podaje szacunkową liczbę roboczogodzin w okresie realizacji zamówienia: 183 240 rbh. Liczba roboczogodzin stanowi jedynie szacunek, a wartość wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od liczby roboczogodzin rzeczywiście wykonanych na rzecz Zamawiającego w okresie rozliczeniowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu oświadczenie za dany miesiąc kalendarzowy z dozoru każdego obiektu w szczególności wskazując na zaistniałe zdarzenia na poszczególnych obiektach oraz przebiegu dozoru grupy interwencyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu za dany miesiąc kalendarzowy zestawienie faktycznie przepracowanych roboczogodzin, w rozbiciu na każdy obiekt i szatnie. Powyższe oświadczenie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT przez Wykonawcę.

Część IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **nie dopuszcza** do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu: do 11.01.2017r. do godz. 8:00 od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 07.01.2015r. od godz. 8:00

Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 1.1. Wykonawca musi posiadać koncesję MSWiA w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 2.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:
 - a) Minimum 1 usługę w zakresie ochrony mienia (obiektów zbliżonych do opisu przedmiotu zamówienia) o wartości minimum **500.000,00 zł brutto** (dla jednej usługi)
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca posiada:

 - a) Własną Zmotoryzowaną Grupę Interwencyjną posiadającą status SUFO
 - b) Minimum 1 pracownika ochrony posiadającego licencję pracownika ochrony drugiego stopnia, upoważniającą do opracowania planu ochrony oraz organizowania i kierowania zespołami pracowników ochrony fizycznej.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 4.1 Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **400.000,00 zł.**

Uwaga:

Do przeliczania środków finansowych lub zdolności kredytowej wyrażonych w innej walucie niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w dziale VII pkt 1 SIWZ, Zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą, że posiadają aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005r., nr 145, poz. 1221 j.t. ze zm.)

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ oraz na przedstawieniu, poprzez dołączenie do oferty, aktualnego dokumentu koncesji.

2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w dziale VII pkt 2 SIWZ, Zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą:
 - a) wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanie co najmniej 1 usługi w zakresie ochrony mienia (obiektów zbliżonych do opisu przedmiotu zamówienia) o wartości minimum **500.000,00 zł brutto** (dla jednej usługi)

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ oraz załączonego do oferty wykazu wykonanych usług wraz z dowodami, poświadczającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w dziale **VII pkt 3 lit a)** SIWZ Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w dziale **VII pkt 3 lit b)** SIWZ Zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą, że dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą licencję II stopnia w zakresie ochrony fizycznej wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ oraz załączonego do oferty wykazu osób - zgodnie z

załącznikiem nr 8 do SIWZ oraz złożenie oświadczenia, że wykazane osoby posiadają wymagane uprawnienia - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

4. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w dziale VII pkt 4 SIWZ, Zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **400.000,00 zł**

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ oraz na przedstawieniu, poprzez dołączenie do oferty, informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie **spełnienia warunku**, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości brutto, daty i miejsca wykonania, zgodnie z warunkiem określonym w części VII pkt I.2 SIWZ wg tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ;

Zamawiający nie wymaga przedstawienia pełnego wykazu (wszystkich) wykonanych usług.

- b) Dokumenty – dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy

Dowodami zgodnie z § 1. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku są:

- ~ poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- ~ w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- ~ w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3 (w/w Rozporządzenia), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w niniejszym projekcie oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym w części VII pkt I.3 SIWZ wg tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ;
3. Na potwierdzenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wysokości co najmniej **400.000,00 zł**
4. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 4 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - h) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 4a i 4b dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Uwaga:

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca, zgodnie z §2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego

- organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć pisemne oświadczenie o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.0.231). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów, poświadczających, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) nie został prawomocnie skazany w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp na podstawie zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania do udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. b), e), f) i g) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. c) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), podmioty te są zobowiązane do wskazania pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne pełnomocnictwa należy załączyć), a także złożenia zapewnienia, że za wykonanie umowy będą odpowiadać solidarnie i, że przed zawarciem umowy z Zamawiającym zawrą umowę regulującą ich współpracę; ponadto każdy z podmiotów działających wspólnie obowiązany jest przedstawić oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII pkt 4.

Uwaga:

W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
 - b) korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców. **Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej obiektów.**
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pani Barbara Głowacka, Pani Karolina Jendryca, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu). W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Małgorzata Szatarska

Część XI

Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **44.600,00 zł** (słownie: *czterdzieści cztery tysiące sześćset złotych 00/100*).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-11/14/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem "Wadium - nr sprawy RZP-2003-11/14/ZP „bądź dołączenie tego dokumentu w sposób trwale związany z ofertą.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn niezależnych po jego stronie;

2. oferta Oferenta została wybrana, oraz że:

a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta."

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

Część XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 b) dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 a. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Usługa ochrony obiektów AWF w Poznaniu (RZP-2003-11/14/ZP) - Nie otwierać przed do godz. 09:00”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **Usługa ochrony obiektów AWF w Poznaniu (RZP-2003-11/14/ZP) - Nie otwierać przed 28.11.2014r.do godz. 09:00**.

2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 28.11.2014r. o godz. 8:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **28.11.2014r. o godz. 09:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Głównym **pokój nr 107**

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za roboczogodzinę usługi będącej przedmiotem zamówienia, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne gorsze), według zasad arytmetyki.
3. Cenę należy podać w złotych polskich i wpisać za pomocą cyfr w odpowiednie miejsce „Formularza oferty” (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Cena brutto za roboczogodzinę usługi jest ceną ryczałtową, w której należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego z przepisami i z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) za roboczogodzinę usługi będącej przedmiotem zamówienia..
6. Przedstawiana przez Zamawiającego szacunkowa liczba roboczogodzin i **ma charakter pomocniczy** dla Wykonawcy. Wykonawca przy uwzględnianiu szacunkowej liczby roboczogodzin musi przyjąć, że termin rozpoczęcia wykonywania usług w budynku Zamawiający określa na 7 stycznia 2015 roku i szacując liczbę roboczogodzin uwzględnił świadczenie usług w tym budynku od 7 stycznia 2015 roku. Wykonawca musi uwzględnić, że termin ten może ulec przesunięciu w przypadku opóźnienia zakończenia prac budowlanych dotyczących budowy Hali Sportowej powstającej przy ul. Królowej Jadwigi . W takim przypadku rozpoczęcie świadczenia usług w tym obiekcie rozpocznie się dopiero po zakończeniu robot budowlanych.
7. Zamawiający w § 7 ust 3 umowy wpisze cenę oferty Wykonawcy za roboczogodzinę pomnożoną razy łączną ilość rbh, czyli 183 240.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: Cena.
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Zamawiający do oceny i porównania złożonych ofert przyjmie zaproponowaną przez wykonawcę cenę brutto za roboczogodzinę.

4. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto za roboczogodzinę, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
6. W części tajnej członkowie komisji dokonują sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

- 3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy dokument potwierdzający posiadanie własnej zmotoryzowanej grupy interwencyjnej posiadającej status SUFO oraz planu ochrony mienia będącego przedmiotem zamówienia.**

Część XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaproponowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
9. Pozostałe 70% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera załącznik Nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - b) zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.

Część XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 17.10.2014r.

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Zakres obowiązków pracowników ochrony – **załącznik nr 2.1. do SIWZ**

Zakres obowiązków pracowników ochrony związany z obsługą w **szatniach** - **załącznik nr 2.2. do SIWZ**

Wykaz usług – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4 do SIWZ;**

Formularz oferty – **załącznik nr 5 do SIWZ;**

Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ;**

Oświadczenie o grupie kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Wykaz osób – **załącznik nr 8 do SIWZ**

Przewidywana ilość roboczogodzin na obiektach –**załącznik nr 9 do SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej, realizowanej zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz obsługa szatni w obiektach Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
2. Termin wykonania zamówienia:
- **do 11.01.2017r. do godz. 8:00 od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 07.01.2015r. od godz. 8:00**

Przedmiot zamówienia jest:

1. Usługi ochroniarskie świadczone będą:

a. całodobowo - we wszystkie dni tygodnia łącznie ze świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, w obiektach:

- I. Budynek dydaktyczny; Poznań, Królowej Jadwigi 27/29
- II. Budynek Rektoratu; Poznań, Królowej Jadwigi 27/29
- III. Biblioteka; ul. Droga Dębińska 10 C Poznań (Portiernia stanowi jedno pomieszczenie łącznie z szatnią– obsługa wykonywana jest przez jedna osobę, przy czym czynności związane z obsługą szatni wykonywane są od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7:00 do 22:00 **z wyłączeniem świąt określonych w** ustawie z dnia 18 stycznia 1951r o dniach ustawowo wolnych od pracy)
- IV. Obiekt sportowo-administracyjny; Poznań, ul. Droga Dębińska 7
- V. Hala sportowa „A” ; Poznań, ul. Chwiałkowskiego 34
- VI. Budynek dydaktyczno-sportowy; Poznań, ul. Rocha 9,
- VII. Hala sportowa; Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39 (Portiernia stanowi jedno pomieszczenie łącznie z szatnią– obsługa wykonywana jest przez jedna osobę, przy czym czynności związane z obsługą szatni wykonywane są od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7:00 do 22:00 **z wyłączeniem świąt określonych w** ustawie z dnia 18 stycznia 1951r o dniach ustawowo wolnych od pracy)
- VIII. Budynek Główny; ul. Królowej Jadwigi 27/39 :
 - a) całodobowo - **we wszystkie dni tygodnia(poniedziałek – niedziela) łącznie ze świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, w obiektach:** Budynek główny; Portiernia A; Poznań
 - b) w godzinach **od 06.00 do 22.00 -we wszystkie dni tygodnia (poniedziałek niedziela) z wyłączeniem świąt określonych w** ustawie z dnia 18 stycznia 1951r o dniach ustawowo wolnych od pracy), **w obiekcie:** Budynek główny; Portiernia B; Poznań, Królowej Jadwigi 27/29

Uwaga !

Obiekt Hala sportowa w chwili obecnej jest w trakcie budowy. Przewidywany, umowny termin zakończenia prac budowlanych upływa w dniu 31.12.2014r. W przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przedłużenia prac budowlanych i co może wpłynąć na opóźnienie terminu wykonywania przedmiotu zamówienia na tym budynku.

2. Obsługa szatni świadczona będzie:

a. w godzinach od 7.00 do 22.00 -od poniedziałku do piątku, natomiast w soboty i niedziele obsługa wg planów zajęć dla studentów zaocznych w okresie od 20 września do 20 maja br. z wyłączeniem świąt określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r o dniach ustawowo wolnych od pracy **w budynku:**

- I. Budynek dydaktyczny; Poznań, Królowej Jadwigi 27/29 - liczba szatni – 2 (dwie)
- II. Budynek Główny ; Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39 – liczba szatni – 2 (dwie)

3. Dojazd grupy interwencyjnej należy uwzględnić w cenie oferty, gdyż dojazdy w/w grupy nie będą dodatkowo płatne, przy czym radiowóz z grupą interwencyjną ma przybyć do budynku na wezwanie:
 - w czasie nie dłuższym niż 15 min. w godz. od 7:00 do 22:00,
 - w czasie nie dłuższym niż 10 min. w godz. od 22:00 do 7:00

Wsparcie dla stałej ochrony pełniącej służbę będzie stanowić grupa interwencyjna posiadająca status SUFO - zmotoryzowana jednostka w skład, której wchodzić będzie dwóch pracowników ochrony posiadających licencję zgodnie z art. 26 pkt 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. ze zmianami.

Wykonawca w ramach usługi zainstaluje urządzenia rejestracji obchodu SEVEN GUARD dla pracowników ochrony

- a) Budynek Główny, Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39 - montaż 6 punktów kontrolnych.
 - b) Budynek Dydaktyczno –sportowy, ul Droga dębińska 7 - montaż 2 punktów kontrolnych.
 - c) Boisko wielofunkcyjne, Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39 – montaż 2 punktów kontrolnych – obsługiwany przez Portiera z Budynku Dydaktyczny, Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39.
4. Zakres obowiązków pracowników ochrony – portierów oraz związanych z obsługą szatni obowiązujący w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu zawarty jest w załączniku nr 2.1. i 2.2.
 5. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej.
 6. Zamawiający udostępni Wykonawcy protokolarnie wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach portierni.
 7. Portierzy obsługujący budynki będą wyposażeni w komplety kluczy do drzwi wejściowych do budynku (objektu), klucze zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie.
 8. Drzwi wejściowe do budynków będą otwierane i zamykane zgodnie z obowiązującym czasem pracy w obiekcie.
 9. Kierownicy ochrony obiektów oraz pracownicy Grupy Interwencyjnej winni posiadać przy sobie niezbędne licencje.
 10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, planu ochrony mienia będącego przedmiotem zamówienia oraz dokument potwierdzający posiadanie własnej zmotoryzowanej grupy interwencyjnej posiadającej status SUFO.
 11. Pracownik ochrony winien być wyposażony w stosowne umundurowanie oraz środki ochrony przewidziane prawem.
 12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nadzór w zakresie usług świadczonych przez Wykonawcę sprawuje Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego oraz wyznaczeni przez niego pracownicy.
 13. Pracownik wykonawcy przejmuje odpowiedzialność materialną za majątek znajdujący się wewnątrz budynku oraz na zewnątrz budynku (tj. materiałów i przedmiotów).
 14. **Zamawiający informuje, że w dniach wolnych od zajęć nieczynne są szatnie, w związku z czym w okresach tych nie ma potrzeby zapewniania na nich obsady. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę szatni nieczynnych w dniach wolnych od zajęć, na siedem dni przed planowaną przerwą. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi za faktycznie wypracowane roboczogodziny.**
 15. Wykonawca w ramach usługi zainstaluje urządzenia rejestracji obchodu SEVEN GUARD dla pracowników ochrony.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia comiesięcznego wykazu dokonania obchodów w formie email lub wydruku nie później do 5 dnia każdego miesiąca na wskazany przez zamawiającego adres lub doręczone w formie pisemnego wydruku.
 17. Wykonawca posiada system łączności radiowej pozwalający na radiowe komunikowanie się pracownikowi ochrony oraz grupie interwencyjnej z Centrum Monitorowania wyposażonym we własną stację monitorowania (radiowe urządzenia nadawczo odbiorcze)
 18. Wykonawca posiadać musi możliwości monitorowania obiektu zamawiającego drogą radiową za pomocą przycisku antynapadowego pozwalające na stały dozór.

Załącznik nr 2.1. - Zakres obowiązków pracowników ochrony :

1. Pracownik ochrony obejmuje służbę na podstawie harmonogramu służb.
2. Pracownik ochrony obejmując służbę zgłasza się u osoby odpowiedzialnej za przekazanie obiektu lub zmiennika, zapoznaje się z informacjami istotnymi przy pełnieniu służby.
3. Przed objęciem służby oraz podczas jej zdania pracownik wraz ze zmiennikiem dokonują wspólnie obchodu obiektów w celu weryfikacji ewentualnych nieprawidłowości.
4. Wszelkie uchybienia stwierdzone podczas dokonywania obchodu budynku, zakończenie i przyjęcie dyżuru musi być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego dyżur.
5. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających majątkowi Uczelni – Zamawiającego, zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie budynków i obiektów sportowych, Wykonawca podejmie działania zmierzające do zapobiegania zaistnienia takich zdarzeń oraz do zminimalizowania negatywnych skutków. W każdej sytuacji Wykonawca wzmocni ochronę Grupą Interwencyjną posiadającą status SUFO, nie obciążając Zamawiającego kosztami interwencji. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami jednej w miesiącu bezzasadnej interwencji.
6. Pracownik wykonawcy kontroluje ruch materiałowy w czasie pełnienia dyżuru (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach).
7. Prowadzi szczególny nadzór nad sprzętem wnoszonym i wynoszonym z budynku– wg ustaleń administracji obiektu, prowadzi ewidencję z tym związaną w książce dyżurów.
8. Pracownik wykonawcy przeciwdziała prowadzeniu handlu obnośnego na terenie obiektu.
9. Pracownik ochrony w czasie pełnienia służby wypełnia również następujące zadania i obowiązki:
 - a. stale i sumiennie strzeże obiekt przed kradzieżami, pożarem i innymi uszkodzeniami mienia oraz ochrania pracowników, studentów, odwiedzających i innych osób przebywających legalnie w chronionych obiektach,
 - b. Obsługuje system telewizji dozorowej, systemy anty napadowe, anty włamaniowe i przeciwpożarowe.
 - c. udziela stosownych informacji osobom z zewnątrz, a w razie potrzeby zawiadamia o ich przybyciu odpowiednich pracowników zatrudnionych na obiekcie,
 - d. wydaje i odbiera klucze do pomieszczeń tylko osobom do nich upoważnionym (legitymować w razie potrzeby), studentom za pobraniem ważnej legitymacji studenta oraz po dokonaniu odpowiedniego wpisu do Książki Wydawania Kluczy (zwrot legitymacji następuje po zdaniu klucza i sprawdzeniu pomieszczenia), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własne Książki.
 - e. obsługuje szlabany wraz z domofonem.
10. Portierzy zobowiązani są do odnotowywania numeru pobieranego klucza, godziny wydania i przyjęcia klucza oraz do uzyskania czytelnego podpisu osoby pobierającej lub zdającej klucz,
11. W razie konieczności, wydaje klucze zapasowe do pomieszczeń, odnotowuje ten fakt wraz z opisem przyczyny pobrania klucza zapasowego; niezwłocznie informuje osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą o konieczności ponownego zaplombowania kluczy zapasowych;
12. Zgłasza do przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą konieczność uzupełnienia oznakowania kluczy oraz niezwłocznie informuje o nie zdanych i zagubionych kluczach,
13. Przechowuje klucze w miejscach do tego przeznaczonych,
14. Odśnieża schody przed wejściem do budynku w okresie zimowym, w czasie gdy nie są obecni pracownicy Zamawiającego (w dni powszednie, soboty, niedziele i święta),
15. Posypuje schody wejściowe piaskiem, solą (w okresie zimowym, przy czym piasek oraz sól zabezpiecza Zamawiający),
16. Podlewa rośliny posadzone w gazonach znajdujących się w pobliżu wejść głównych do budynku w czasie letnich upałów (w soboty, niedziele i święta),
17. Dokonuje stałych obchodów terenu wokół oraz wewnątrz obiektu. W przypadku zauważenia sytuacji niebezpiecznych, wandalizmu itp. Niezwłocznie zawiadamia grupę interwencyjną posiadającą status SUFO oraz odpowiednie służby.
18. Kieruje gości/uczestników organizowanych przez Zamawiającego spotkań, imprez, szkoleń, konferencji itp. do miejsc gdzie się one odbywają, poprzez udzielanie szczegółowych informacji o drodze dojścia do

- miejsca organizowania imprezy w przypadku przekazania takich informacji na portiernię przez przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą lub organizatora imprezy,
19. Zwraca uwagę na wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu i w razie podejrzanych zachowań natychmiast reaguje.
 20. Nie dopuszcza do przebywania na terenie obiektu osób będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających.
 21. Przestrzega kategorycznego zakazu spożywania i przetrzymywania alkoholu na terenie obiektów Uczelni.
 22. Przestrzega kategorycznego zakazu palenia na terenie obiektów Uczelni i kieruje palących do miejsc wyznaczonych.
 23. Dokonuje stałych obchodów terenu obiektu w wytyczonym obszarze, (minimum dwukrotnego po zamknięciu obiektu) i likwiduje na bieżąco wszelkie uchybienia takie jak: nie zamknięte drzwi do pomieszczeń, otwarte okna, włączone urządzenia grzejne, włączone zbędne oświetlenie, niezamknięte (niezakręcone) baterie umywalkowe oraz prysznicowe.
 24. Stale kontroluje obiekt pod kątem przebywania w budynku osób nieupoważnionych,
 25. W przypadku zagrożenia lub w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, natychmiast alarmuje kierownictwo Wykonawcy i Zamawiającego oraz odpowiednio w razie potrzeby Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe i osobiście zabezpiecza mienie dostępnymi środkami,
 26. Zauważone w zabezpieczeniu obiektu usterki, jak np.: brak oświetlenia, nie zamknięte pomieszczenia, zniszczone opłotowanie, itp. zgłasza bezpośrednio lub przez zmiennika, kierownictwu Zamawiającego i Wykonawcy,
 27. Terminowo zamyka lub otwiera furki, bramy wjazdowe, drzwi wejściowe oraz włącza i wyłącza niezbędne oświetlenie w godzinach funkcjonowania uczelni
 28. Po godzinach funkcjonowania uczelni otwiera furtki, bramy wjazdowe, drzwi wejściowe wyłącznie osobom upoważnionym.
 29. Zgłasza do przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą konieczność uzupełnienia kredy, pisaków do tablic, baterii, uszkodzonych rzutników, zestawów głośnomówiących oraz wszelkich usterek,
 30. W czasie pełnienia służby przestrzega przepisów z zakresu ochrony p.poż. i bhp,
 31. W razie stwierdzenia nagłego wypadku zachorowania i konieczności niezbędnej pomocy lekarskiej, wzywa pogotowie ratunkowe, oraz powiadamia o tym fakcie przedstawiciela zamawiającego wraz z odpowiednim wpisem w książkę dyżurów.
 32. W razie powstania pożaru natychmiast wzywa straż pożarną oraz przedstawiciela kierownictwa Uczelni.
 33. W szczególności zapoznaje się z miejscem położenia zaworów: wodnego, gazowego, urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, głównego wyłącznika światła, a w razie konieczności wyłącza odpowiednie dopływy,
 34. Odcina dopływ wody, gazu, prądu do budynku w sytuacjach wystąpienia zagrożenia osób i mienia Zamawiającego.
 35. Wydaje i przyjmuje piloty do rzutników, piloty do rolet, laptopy – potwierdzając fakt każdorazowym wpisem do zeszytu.
 36. Uruchamianie (na polecenie pracowników) klimatyzacji w auli, podczas zajęć i uroczystości.
 37. Wykonuje inne polecenia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wynikające z bieżących potrzeb w obiektach.
 38. Pracownik odpowiedzialny będzie za wydawanie rowerów (poprzez naciśnięcie przycisku otwierającego furtkę do przechowalni rowerów) oraz stałe nadzorowanie ich bezpieczeństwa.
 39. Udzielanie informacji o lokalizacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni.
 40. Udzielanie informacji o miejscach parkingowych, z których mogą korzystać osoby z zewnątrz, w związku z faktem, iż część miejsc parkingowych jest zarezerwowana tylko dla pracowników. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę numerów miejsc parkingowych przydzielonych pracownikom Uczelni za odpłatnością.
 41. Codzienna kontrola stanu ilościowego gaśnic i węży gaśniczych znajdujących się w dozorowanych obiektach. W przypadku stwierdzenia braków stanu ilościowego odnotowanie tego faktu w książce dyżurów i niezwłoczne przekazywanie informacji w tym zakresie do przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą,
 42. Podejmowanie działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, kradzież, pożar, awarie, itp.) zgodnie z obowiązującymi w Uczelni instrukcjami: Instrukcja BHP, Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego

- (instrukcje znajdują się na każdej portierni) i systemów powiadamiania zainstalowanych w portierniach,
- 43.** Obserwowanie stanu bezpieczeństwa obiektu ze szczególnym uwzględnieniem miejsc „pożarowo niebezpiecznych” wskazanych w protokole przekazania budynku, a w przypadku zauważenia nieprawidłowych sytuacji lub zagrożenia, natychmiastowe powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą.
 - 44.** Pracowników ochrony obowiązuje znajomość instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie i postępowanie zgodnie z zasadami zawartymi w instrukcji, oraz ustalenia i obowiązujące regulaminy przedstawione przez AWF Poznań w trakcie trwania Umowy i polecenia uprawnionych osób wskazanych przez Zamawiającego -Znajomość rozmieszczenia wyłączników mediów w obiekcie.
 - 45.** Informowanie przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się w obiektach.

Załącznik nr 2.2. Zakres obowiązków związanych z obsługą w szatniach:

1. Przyjmowanie i wydawanie okryć wierzchnich od studentów, pracowników i gości Uczelni.
2. Przyjmowanie i wydawanie bagaży.
3. Przyjmowanie i wydawanie parasoli.
4. Stałe przebywanie w szatni podczas dyżuru określonej w umowie liczby pracowników oraz przestrzeganie zakazu przebywania w miejscu pracy osób nieupoważnionych.
5. Przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad BHP i p-poż. oraz innych zasad obowiązujących na Uczelni.
6. Obowiązek bieżącego dbania o porządek i czystość w miejscu pracy.
7. Jednolity strój oraz identyfikator.
8. Przestrzeganie zasad kultury osobistej i współzycia społecznego podczas wykonywania pracy na terenie obiektów Uczelni.
9. Zgłaszanie Administratorowi obiektu ewentualnych usterek w szatni.
10. Zgłaszanie Administratorowi braku lub zagubienia zawieszek (numerków) do szatni.
11. Odpowiedzialność i nadzór nad powierzonym mieniem.
12. Współpraca z Administracją oraz ochroną Uczelni.
13. Zgłaszanie Administratorowi obiektu wszelkich nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem szatni.

Szczególne dodatkowe czynności do których zobowiązany jest Wykonawca w budynku Biblioteki

1. Wydawanie identyfikatorów gościom biblioteki.
2. Udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących zakresu obowiązku pozostawiania okryć i rzeczy w szatni Biblioteki.
3. Przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej, bagaży, torebek i toreb podręcznych od studentów, pracowników i gości Uczelni.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okres, zgodnie z częścią VIII pkt 1a SIWZ					
Lp.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość brutto	Data wykonania usługi (od – do)	Miejsce wykonania usługi	Uwagi

Załączniki (zgodnie z częścią VIII pkt 1b SIWZ): dokumenty - dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Miejsce i data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)	
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)	
..... Miejsce i data Pieczątko i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczętka wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-11/14/ZP**, na **usługę ochrony obiektów w AWF w** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto za roboczogodzinę zł

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **zgodnie z terminami określonymi w Części VI SIWZ.**
5. Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy*:
 - a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:
.....
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:
.....

.....
Podpis Wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT UMOWY/ UMOWA*

Zawarta w dniu 2014 roku w Poznaniu, pomiędzy :

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań, ul. Królowej Jadwigi nr 27/39.
Numer NIP : 777-00-03-185- zwaną dalej „Zamawiającym „ reprezentowaną przez :

1. Prof. dr hab. med. Jerzego Smorawińskiego – Rektora
2. Mgr Elżbietę Rybińską – Kwestora

a

firmą.....

NIP:..... zwaną dalej „Wykonawcą” – reprezentowaną przez:

.....
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa na ochronę obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w umowie użyto określenia :

- I. Obiekt – należy przez to rozumieć:
 1. Budynek główny; Portiernia A i B Poznań, Królowej Jadwigi 27/29
 2. Budynek dydaktyczny; Poznań, Królowej Jadwigi 27/29
 3. Budynek Rektoratu; Poznań, Królowej Jadwigi 27/29
 4. Biblioteka; ul. Droga Dębińska 10 C Poznań
 5. Obiekt sportowo-administracyjny; Poznań, ul. Droga Dębińska 7
 6. Hala sportowa „A” ; Poznań, ul. Chwiałkowskiego 34
 7. Budynek dydaktyczno-sportowy; Poznań, ul. Rocha 9,
 8. Hala sportowa; Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39

II. Pracownik ochrony – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, posiadające elementarne przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej i posiadające licencje, za pomocą których Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę. Forma zatrudnienia pracownika przez Wykonawcę jest pozostawiona jego wyborowi.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. ochrona obiektów, mienia i osób AWF w Poznaniu zgodnie z Ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z dnia 26 lipca 2005 r. Dz. U. Nr 145 poz.1221 ze zm.) oraz opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony obiektów, mienia i osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz, że posiada odpowiednią koncesję, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie jego uprawnień zawodowych, mogącej mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
3. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł rocznie na jedno i wszystkie zdarzenia, które przedkłada na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi środkami niezbędnymi do starannego wykonania niniejszej umowy.

WYKONANIE UMOWY – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z najwyższą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego. Oświadczenie o poufności stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego (w tym Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami nieuzasadnionych rozmów telefonicznych z udostępnionej sieci telefonicznej na podstawie bilingu).
4. W przypadku powstania szkody na majątku Zamawiającego w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę przez okres niezbędny do zabezpieczenia tegoż majątku przed dalszym powstaniem szkód.
5. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca (i tym samym pracownicy ochrony) zobowiązany jest dołożyć wszelkiej staranności aby przestrzegane były warunki bhp i ppoż. , zabezpieczenia mienia oraz zachowania tajemnicy służbowej i Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity z dnia 17 czerwca 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowe zakresy obowiązków pracowników pełniących ochronę dla każdego chronionego obiektu, zachowując wymogi określone w niniejszej umowie i jej załącznikach.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne dla właściwego wykonania usług ochronnych.
8. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do wykonywania kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania własnych środków łączności radiowej z grupami interwencyjnymi i utrzymywania stałej łączności między pracownikami ochrony, centrum operacyjnym i grupami patrolowo interwencyjnymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia osób, mienia i obiektów Zamawiającego do niezwłocznego przybycia grupy interwencyjnej posiadającą status SUFO:
 - w czasie nie dłuższym niż 15 min. w godz. od 7:00 do 22:00,
 - w czasie nie dłuższym niż 10 min. w godz. od 22:00 do 7:00od zadziałania alarmu lub otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego lub osób upoważnionych, i do zapewnienia ochrony oraz podjęcia niezbędnych działań w celu zapobieżenia eskalacji szkód. Zamawiający ma prawo raz w miesiącu do nieodpłatnej kontroli czasu reakcji grupy interwencyjnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego oraz w razie potrzeby właściwych organów o wszelkich zaistniałych zagrożeniach oraz podejmowanie stosownych działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia oraz mienia.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu umowy wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy. Wykaz należy aktualizować na bieżąco. Wykaz stanowić będzie załącznik nr 5 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę za pomocą pracowników ochrony ponosząc odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom ochrony odpowiedni sprzęt, w tym środki przymusu bezpośredniego i środki łączności radiowej z grupą interwencyjną.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stałej kontroli swych pracowników, pełniących ochronę w obiektach.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę wyłącznie przy pomocy osób nie karanych za przestępstwa umyślne oraz spełniających wymogi stawiane osobom uprawnionym do posiadania broni, jeśli obowiązek posiadania broni wynika z odrębnych przepisów.
9. Kwalifikacje oraz ocena sposobu wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony będą oceniane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany pracowników w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń co do wypełniania przez nich obowiązków służbowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia harmonogramu służb Kierownikowi ochranianego obiektu na trzy dni przed rozpoczęciem miesiąca pracy wraz z listą rezerwową pracowników ochrony.
12. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania harmonogramu zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, który jest uprawniony do zmniejszania zakresu świadczenia usług w określonym czasie lub na określonych obiektach, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
13. O każdej zaistniałej zmianie harmonogramu służb należy bezwzględnie powiadomić Kierownika ochranianego obiektu przed objęciem służby.
14. Wykonawca zobowiązuje się dla poszczególnych czynności prowadzić Książkę Organizacji Służby w której odnotowane będą :
 - a) Imiona i nazwiska pracowników ochrony danego obiektu, godzina rozpoczęcia i zakończenia przez nich pracy,
 - b) Uwagi o stanie zabezpieczenia danego obiektu w chwili rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - c) Uwagi o wszelkich zdarzeniach podczas pracy pracownika ochrony mających wpływ na ochronę danego obiektu,
 - d) Uwagi osób upoważnionych do kontroli wykonania niniejszej umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,

- e) Rejestr konserwacji, obsługi awaryjnej i wyposażenia systemów zabezpieczeń.
Książka winna być przechowywana w miejscu dostępnym zarówno dla upoważnionych osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą w terminie zgodnym z Częścią VI SIWZ.
3. Przekazanie obiektu nastąpi do dnia
4. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości iloczynu liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin i stawki za roboczogodzinę przedstawioną przez wykonawcę w Formularzu oferty, która wynosi: _____ zł brutto.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w terminie do 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usługi, potwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Ogólna maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty netto :..... + podatek VAT 23 %, co daje razem brutto : Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przepracowane rbh.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem wszystkich elementów przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wszelkie wydatki związane z pracownikami ochrony oraz ich wyposażeniem ponosi Wykonawca.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, biorąc pod uwagę ich rozmiar, częstotliwość i terminy określone również w załącznikach do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po upływie miesiąca, którego płatność dotyczy.
7. Zapłata wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy o nr rachunku :..... w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich otrzymania.
9. Strony zgodnie przyjmują, iż terminem zapłaty będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
10. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.
11. Strony ustalają, że określone powyżej kwoty są wartościami nie podlegającymi zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

§ 8

1. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć.
2. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego, że choćby raz w ciągu miesiąca obrachunkowego pracownik ochrony nie był obecny na posterunku albo że Wykonawca choćby dwa razy w ciągu miesiąca obrachunkowego nie przystąpił do wykonania którejkolwiek innej czynności będącej przedmiotem umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w kwocie odpowiadającej 100% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc w którym zdarzenie nastąpiło według faktury rozliczającej.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, objętego fakturami. Brak natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy na telefoniczne wezwanie potwierdzone faksem ze strony Zamawiającego w celu sprawdzenia jakości prac, skutkuje potrąceniem na podstawie raportu podpisanego przez użytkownika i kierownika Działu Administracyjno- Gospodarczego.
5. Naliczanie i potrącanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, jak również nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia rzeczywistych szkód w pełnej wysokości, poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub zaniechania przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba że szkoda ta powstała z wyłącznej winy Zamawiającego, przy czym nie wyłącza to ewentualnej odpowiedzialności osób trzecich.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania zastępczego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i braku natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy na telefoniczne wezwanie potwierdzone pismem ze strony Zamawiającego. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach, gdy :
 - 1) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z nienależyłą starannością i nie reaguje na co najmniej jedno ustne i jedno pisemne zastrzeżenie Zamawiającego związane z realizacją umowy.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bądź nie realizuje jej, dłużej niż 3 dni, pomimo pisemnego wezwania.
 - 3) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywanej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub pracownik ochrony nie będzie posiadał wymaganej licencji (w tym nieokazanie licencji przez pracownika pełniącego dyżur).

- 4) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy lub obowiązujące przepisy w zakresie ochrony osób i mienia.
 - 5) Zostanie złożony do sądu uzasadniony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie zgłoszona jego upadłość lub likwidacja, albo podjęte zostaną czynności w celu rozwiązania jego firmy.
 - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia mienia lub rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej listem polecony za potwierdzeniem odbioru.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu stron i zachowania formy pisemnej w drodze aneksów pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

1. Strony zobowiązane są w trakcie realizacji niniejszej umowy do informowania uprzedniego o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu lub faxu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres uprzednio podany.
2. Ewentualne spory jaki mogą wynikać z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Odpis Koncesji Wykonawcy
3. Oferta Wykonawcy
4. Oświadczenie o poufności.
5. Wykaz pracowników.
6. Dokument potwierdzający posiadanie własnej zmotoryzowanej grupy interwencyjnej posiadającej status SUFO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

Oświadczenie o poufności

Niniejsza klauzula poufności stanowi załącznik do umowy zawartej w dniu pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, a firmą i jest zarazem integralną częścią tej umowy.

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, które w jego imieniu albo we własnym imieniu i na jego rzecz wykonywać będą niniejszą umowę przeszkolone zostały w zakresie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową oraz tajemnicę handlową przedsiębiorstwa, a także przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące Umowę w jego imieniu, albo we własnym imieniu i na jego rzecz w okresie trwania umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu:
 - a) Nie ujawnią osobom trzecim informacji dotyczących postanowień umowy,
 - b) Nie ujawnią osobom trzecim informacji dotyczących zasad i technik ochrony obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, które staną się im znane w związku z wykonywaniem Umowy.
 - c) Nie ujawnia osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową (w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących), a zwłaszcza informacji dotyczących prowadzonej przez Akademię Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu działalności, które staną im się znane w związku z wykonywaniem Umowy.
 - d) Nie ujawnia osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących), a zwłaszcza informacji dotyczących prowadzonej przez Akademię Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu działalności, które staną im się znane w związku z wykonywaniem Umowy.
 - e) Chronić będą dane osobowe ustalone w trakcie wykonywania obowiązków umownych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Ograniczenia ujawnienia informacji, o których mowa w pkt. 2 nie dotyczą sytuacji, gdy o ujawnienie występuje uprawniony organ państwowy albo samorządowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem niniejszej „klauzuli poufności”.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
<u>Nie należymy do grupy kapitałowej</u> , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*	
<u>Należymy do grupy kapitałowej</u> , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. W załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*	
..... Miejsce i data Pieczętka i podpis Wykonawcy

UWAGA!

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w projekcie	Podstawa do dysponowania tymi osobami*

* Wpisać np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy, umowa zlecenie, właściciel firmy, pisemne zobowiązanie zgodnie z art. 26 ust. 2b, etc.

.....

Miejsce i data

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)